

配信日：2024年7月26日

件名：メルマガ_第3号_生成AIで簡単にビジネスメールを作成しよう

本文：

皆様、こんにちは！

第2回のメルマガはいかがでしたか？

今回は、生成AIで業務効率化できる場面の紹介です。

ビジネスメールの作成は機会も多く、意外と大変ですよね・・・

そんな時に生成AIをつかうと記載すべき事項を整理して出力してくれるので、とても便利です。

短いプロンプトでも、ちゃんとしたメールを作成してくれます。以下にプロンプトとその出力の例を示します。ぜひお試しください！

*なお、このメルマガは80%以上、生成AIによって作られています。

*プロンプト：生成AIへの指示(お願いしたいこと)。生成AIへの入力欄にぜひ入力してみてくださいね！

会議の案内メールのプロンプト例

- プロンプト:
- 目的: チームメンバーに会議を招集する
- 「次のような内容の会議の案内メールを書いてください。医師宛のWeb会議の参加ご依頼。目的、日時、議題を含めてください。また、参加確認の返信を依頼する文章も加えてください。」

作成されたメール

件名：Web会議のご案内（6月15日）

[医師の名前]先生

お世話になっております。以下の通り、Web会議のご案内を申し上げます。お忙しいところ恐縮ですが、ご参加いただけますようお願い申し上げます。

会議の目的

今回のWeb会議は、新たな治療法の検討および診療現場での最新の課題について意見交換を行うことを目的としております。

日時

- 日時: 2024年6月15日(土) 午前10時~午前11時30分
- 場所: Zoomによるオンライン会議(リンクは後日送付いたします)

議題

新たな治療法の検討:

- 最新の研究成果の共有
- 新しい治療法の効果とその実用性についての討議

診療現場の課題:

- 現在の問題点とその解決策について
- 診療プロセスの改善点の提案

質疑応答:

- 参加者からの質問と意見交換

参加確認のお願い

ご参加いただける場合は、2024年6月12日(水)までにこのメールに返信いただけますようお願い申し上げます。ご都合がつかない場合も、その旨をご連絡いただければ幸いです。

連絡先

ご不明な点やご質問がありましたら、以下の連絡先までお気軽にお問い合わせください。

- メール: example@example.com
- 電話: 080-XXXXX-ZZZZ
-

先生のご参加を心よりお待ちしております。

敬具

[あなたの名前]

[あなたの役職]

[あなたの組織名]

いかがでしたでしょうか?

今後も最新の生成AIの情報、生成AIを活用した業務改善方法をお届けし続けますので、ご期待ください。本メールは広告や宣伝を目的とするものではなく、参考情報です。活用については、ご自身での判断と責任でお願いいたします。

WG15 メルマガ班一同

本メールは、モニタリング 2.0 の会員にご登録いただいている皆様にお届けしています。

メールの配信停止は、いつでも行うことができます。

[こちら](#)からお手続きください。

メール配信停止のお手続きには、数日頂戴する場合がございます。

停止の設定後も一週間程度メールが配信される可能性がございますが、ご容赦のほどお願いいたします。