

配信日：2024年8月24日

件名：メルマガ\_第4号\_英語が苦手なビジネスマン必見！生成AIで簡単に英語ビジネスメールを作成しよう

本文：

皆様、こんにちは！

今回は、生成AIにビジネスメールを作成させることを紹介しました。今回の号では英語のメール作成について紹介します。

英語が苦手な人にとってはとても便利！

生成AIはいかにもありそうな文章を生成するのが得意なので、自然な英語の書きっぷりにしてくれます。ぜひお読みいただければと思います！

\*なお、このメルマガは80%以上、生成AIによって作られています。

---

## 会議の案内メールのプロンプト例

プロンプト：

#内容：英語で「次のような内容の会議招集メールを英語で書いてください。会議の目的、日時、場所、議題を含めてください。また、参加確認の返信を依頼する文章も加えてください。」の場面を想定したビジネスメールを作成してほしい

作成されたメール

Subject: [Meeting Invitation] Important Meeting Notice

Dear Team,

I hope this email finds you well. We have an important meeting scheduled, and I would like to invite you all to attend. Please find the details below:

Date and Time: June 20th, 2024, at 10:00 AM (PDT)

Location: Conference Room A, 5th Floor

Agenda:

Review of Q2 performance metrics

Discussion on upcoming product launch

Budget allocation for marketing campaigns

Kindly confirm your availability by replying to this email. Your participation is crucial for the success of our initiatives.

Thank you, and I look forward to seeing you there!

Best regards,

いかがでしたでしょうか？

今後も最新の生成 AI の情報、生成 AI を活用した業務改善方法をお届けし続けますので、ご期待ください。  
本メールは広告や宣伝を目的とするものではなく、参考情報です。活用については、ご自身での判断と責任で  
お願いいたします。

WG15 メルマガ班一同

本メールは、モニタリング 2.0 の会員にご登録いただいている皆様にお届けしています。

メールの配信停止は、いつでも行うことができます。

[こちら](#)からお手続きください。

メール配信停止のお手続きには、数日頂戴する場合がございます。

停止の設定後も一週間程度メールが配信される可能性がございますが、ご容赦のほどお願いいたします。